

## KLAIPĖDOS UNIVERSITETO JŪROS TYRIMŲ ATVIROS PRIEIGOS CENTRO VEIKLOS TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos universiteto Jūros tyrimų atviros prieigos centras (toliau – JTAPC) yra savarankiškas Klaipėdos universiteto padalinys, įsteigtas Jūrinio slėnio programos projektų metu sukurtai Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos (toliau – MTEP) infrastruktūrai valdyti ir įveikinti, užtikrinant atvirą prieigą vidaus ir išorės vartotojams.
2. JTAPC apima šias atviros prieigos laboratorijas:
  - 2.1. Jūros ekosistemų;
  - 2.2. Jūros chemijos;
  - 2.3. Jūrinių konstrukcijų patikimumo;
  - 2.4. Vandens transporto technologijų;
  - 2.5. Laivyno ir ekspedicinių tyrimų.
3. Klaipėdos universiteto Jūros tyrimų atviros prieigos centro veiklos taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-2117 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 8 d. įsakymo Nr. V-852 „Dėl Atviros prieigos centro valdymo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintu Atviros prieigos centro valdymo reglamentu (toliau – Reglamentas). Taisyklės tvirtina Klaipėdos universiteto rektorius.
4. Taisyklės apibrėžia Atviros prieigos centro (toliau – APC) valdymą, išteklių naudojimo tvarką ir technines sąlygas, APC išteklių naudojimo laiko santykį, nuostatas dėl APC paslaugų kainodaros formavimo ir lėšų, gautų už APC paslaugų teikimą, kaupimą ir investavimą, nuostatas dėl APC valdymo ir priežiūros, konfidencialumo įsipareigojimų ir ginčų nagrinėjimo tvarką.
5. JTAPC valdoma MTEP infrastruktūra, sukurta įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamus projektus, turi būti atvirai prieinama visiems suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims pagal Reglamento ir Taisyklių reikalavimus, išskyrus kituose teisės aktuose nustatytus atvejus.
6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:  
**MTEP infrastruktūra – (mokslų tiriama ir studijų infrastruktūra)** – fiziniai objektai: mokslinių tyrimų įranga, laboratorijos ir pan., instrumentinės priemonės, kitų materialijų bei virtualiųjų išteklių ir su jais susijusių paslaugų visuma, būtina šiuolaikiniams fundamentiniams ir taikomiesiems tyrimams vykdyti.

**MTEP ištekliai** – MTEP infrastruktūra, su šia infrastruktūra dirbantys mokslininkai ir kiti tyrėjai, infrastruktūrą aptarnaujantis personalas, vykdamasis infrastruktūros eksploataciją, priežiūrą ir plėtrą, ir infrastruktūros darbo laikas.

**APC** – atvirai prieinamų MTEP išteklių pagrindu funkcionuojantis organizacinis darinys, teikiantis paslaugas, reikalingas moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui atlikti.

**APC ištekliai** – atvirai prieinami MTEP ištekliai (įskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų (toliau – ES SF) ir kitų šaltinių lėšomis įsigytą MTEP infrastruktūrą) pagal Reglamente ir Taisyklėse apibrėžtas sąlygas.

**APC išteklių valdytojas** – Klaipėdos universiteto Jūros tyrimų atviros prieigos centras, valdantis atvirai prieinamus MTEP išteklius ir koordinuojantis bei administruojantis šių išteklių naudojimą ir paslaugų šių išteklių vartotojams teikimą (toliau – APC valdytojas).

**Atviros prieigos paslaugos** – APC išteklių arba konkretaus tarp APC valdytojo ir APC vartotojo sutarto rezultato pateikimas (naudojant APC išteklius) APC vartotojui Reglamente ir Taisyklių nustatyta tvarka (toliau – APC paslaugos).

**APC išteklių vartotojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kurio pateikta paraiška naudotis APC paslaugomis APC valdytojo buvo patvirtinta ir kuriam suteikta teisė naudotis APC paslaugomis Taisyklėse nustatyta tvarka (toliau – APC vartotojas). APC vartotojai skirstomi į dvi kategorijas:

**Vidaus vartotojai** – Klaipėdos universiteto darbuotojai arba jo įgaliojimu veikiantys asmenys (bakaluro, magistro ar doktorantūros studijų studentai, stažuotojai).

**Išorės vartotojai** – fiziniai ir juridiniai asmenys, nelaikytini vidaus vartotojais.

**Atsakinga laboratorija** – viena iš 2 punkte įvardintų laboratorijų, kuri teikia atviros prieigos paslaugas pagal gautą ir patvirtintą išorės ar vidaus vartotojo paraišką ir/ar sudarytą Atviros prieigos teikimo sutartį.

## II. APC VALDYMAS IR PRIEŽIŪRA

7. APC išteklių valdymą atlieka APC koordinatorius, laboratorijų vadovai ir APC išteklių valdymo grupė.
8. APC koordinatorius – asmuo, atsakingas už tinkamą JTAPC valdomų MTEP išteklių atviros prieigos funkcionavimą, atviros prieigos veiklos apskaitą, viešąją prieigą prie MTEP veiklų rodiklių, informacijos apie APC paslaugas teikimą ir vykdamasis kitas funkcijas, numatytas jo pareigų apraše. APC koordinatorius yra pagrindinis APC kontaktinis asmuo. APC koordinatoriaus funkcijas atlieka JTAPC direktorius.
9. Laboratorijos vadovas – asmuo, paskirtas vadovauti laboratorijos veiklai, atsakingas už laboratorijos MTEP veiklų organizavimą, APC išteklių tinkamą funkcionavimą ir atviros prieigos paslaugų teikimą, priima sprendimus dėl APC prieigos lengvatinėmis sąlygomis suteikimo vadovaujamos laboratorijos atsakomybių ribose.
10. APC išteklių valdymo grupę sudaro APC koordinatorius ir laboratorijų vadovai. Konsultantais į grupę gali būti kviečiami kiti JTAPC darbuotojai. APC išteklių valdymo grupė:

- nagrinėja ir sprendžia atviros prieigos paslaugų vartotojų pateiktas pretenzijas, ginčus, susijusius su APC išteklių naudojimu, paslaugų teikimu, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimais ar kitokiais pagrindais, tiesiogiai susijusiais su APC veikla;
  - vertina paraiškas ir priima sprendimą dėl atviros prieigos paslaugų suteikimo kuomet paslaugos apima kelių laboratorijų išteklius, prašoma suteikti nemokamą ar dalinai mokamą prieigą prie įrangos arba suteikti lengvatas pradedančioms įmonėms ir pan.;
  - sprendžia klausimus ir JTAPC direktoriui teikia siūlymus dėl APC veiklos veiksmingumo užtikrinimo, lėšų kaupimo ir investavimo, APC veiklos ir teikiamų paslaugų sąrašo keitimo, APC išteklių ir infrastruktūros priežiūros ir atnaujinimo ir kitų klausimų, susijusių su APC einamąja veikla ir APC plėtra.
11. APC išteklių valdymo grupė sudaro Atviros prieigos MTEP infrastruktūros sąrašą ir JTAPC teikiamų paslaugų sąrašą.
  12. Atviros prieigos MTEP infrastruktūros sąrašas atnaujinamas ir papildomas įsigijus ir pradėjus eksploatuoti naują turtą ir/ar įrangą ir/ar pasikeitus duomenims apie personalą ar darbo laiką. JTAPC MTEP išteklių sąrašą tvirtina JTAPC direktorius.
  13. JTAPC teikiamų paslaugų sąrašas atnaujinamas ir papildomas pasikeitus MTEP išteklių sudėčiai ir/ar kitoms paslaugų teikimo sąlygoms. JTAPC teikiamų paslaugų sąrašą tvirtina JTAPC direktorius.
  14. Informacija apie JTAPC kontaktinius duomenis, Taisyklės, JTAPC išteklių sąrašas, JTAPC teikiamų paslaugų sąrašas, paraiška dėl atviros prieigos paslaugų suteikimo, JTAPC išteklių naudojimo tvarkaraštis, JTAPC veiklos pusmetinės ataskaitos ir jų vertinimai, MITA apibendrintos išvados dėl veiklos veiksmingumo ir kita susijusi JTAPC vartotojui galinti būti naudinga informacija skelbiama atviros prieigos centrų informacinėje sistemoje ir KU interneto tinklalapyje. JTAPC užtikrina informacijos pateikimą, nemokamą prieigą prie informacijos, nesudėtingą jos paiešką, atnaujinimą ir pateikimą MITA.

### **III. ATVIROS PRIEIGOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TECHNINĖS SĄLYGOS**

15. Vidaus ir išorės vartotojai, norintys naudotis APC paslaugomis, APC valdytojui teikia nustatytos formos paraišką. Paraiškos formą tvirtina JTAPC direktorius.
16. Paraišką vertina atsakingos laboratorijos vadovas arba, 10 punkte aprašytais atvejais, APC išteklių valdymo grupė.
17. Per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos atsakingos laboratorijos vadovas arba APC išteklių valdymo grupė įvertina paraišką ir priima argumentuotą sprendimą dėl jos tenkinimo, netenkinimo ar atidėjimo patikslinimui.
18. Nagrinėjant paraišką, atsižvelgiama į šiuos vertinimo aspektus:
  - 18.1. įvertinamos galimybės mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento keliamus uždavinius įvykdyti APC ištekliais, t.y. įvertinama ar esama įranga, intelektiniai ir informaciniai ištekliai yra pakankami, ar APC personalas turi reikiamus įgūdžius, ekspertines žinias ir pan.;

- 18.2. įvertinamas paraišką pateikusių fizinio arba juridinio asmens darbuotojų arba jo įgaliojimu veikiančių asmenų, kuriems bus teikiamos atviros prieigos paslaugos, mokslinės kompetencijos pakankamumas, kvalifikacijos lygis ir techninis pasirengimas naudotis APC ištekliais;
- 18.3. įvertinama, ar planuojamas vykdyti mokslinis tyrimas ir (ar) eksperimentas atitinka APC veiklos misiją, tikslus ir politiką.
19. Paraiškos vertinimo metu laboratorijos vadovas ar APC išteklių valdymo grupė gali paprašyti paraišką pateikusių fizinio arba juridinio asmens pateikti papildomos mokslinį tyrimą ir (ar) eksperimentą pagrindžiančios arba kitokios paraiškai įvertinti reikalingos informacijos. Tuomet sprendimas dėl paraiškos tenkinimo ar netenkinimo atidedamas nustatytam laikotarpiui, kuomet bus pateikta ir išnagrinėta papildoma informacija, bet ne ilgesniam nei 3 darbo dienų laikotarpiui.
20. Įvertinus paraišką ir priėmus sprendimą dėl atviros prieigos suteikimo, per 3 darbo dienas po sprendimo patvirtinimo dienos laboratorijos vadovas ar APC išteklių valdymo grupė raštu ir/ar elektroniniu paštu pateikia atsakymą paraišką pateikusiam fiziniam arba juridiniam asmeniui apie priimtą sprendimą, nurodant argumentus dėl tokio sprendimo priėmimo.
21. Paraiškos vertinamos vadovaujantis paraiškų teikimo laiko eiliškumo, lygiateisiškumo, skaidrumo, atvirumo ir veiksmingumo principais. Esant prioriteto nustatymo būtinybei, kiekvienu atskiru atveju prioritetą nustato atsakingos laboratorijos vadovas ar APC išteklių valdymo grupė, atsižvelgiant į paraiškos pobūdį, mokslinio tyrimo ir (ar) paslaugos mokslinę vertę, atviros prieigos paslaugų paklausos ir realaus APC išteklių panaudojimo santykį, finansinius APC veiklos rezultatus, strateginius JTAPC tikslus ir pan.
22. Visiems APC vartotojams atvira prieiga prie APC išteklių arba paslaugos jų prašomam moksliniam tyrimui, eksperimentui ar matavimui atlikti būtinam laikui suteikiamos Taisyklių nustatyta tvarka. Išorės vartotojams atvira prieiga suteikiama pagal gautą paraišką ir/arba pagal APC valdytojo(-ų) ir išorės vartotojo pasirašytą nustatytos formos sutartį.
23. MTEP ištekliai negali būti naudojami moksliniams tyrimams ir (ar) eksperimentams, kurių vykdymo eiga ir (arba) rezultatai gali kelti grėsmę valstybei, visuomenei, atskiriems individams ir (arba) aplinkai. Vykdam mokslinius tyrimus ir (ar) eksperimentus, privalu laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų bei pagrindinių etikos principų. Šie principai apima ES pagrindinių teisių chartijoje numatytus principus, įskaitant žmogiškojo orumo ir žmogaus gyvybės apsaugą, taip pat gyvūnų ir aplinkos apsaugą pagal Bendrijos teisę ir atitinkamas tarptautinių konvencijų, rekomendacijų bei elgesio kodeksų naujausias versijas, Europos Tarybos žmogaus teisių ir biomedicinos konvenciją ir jos papildomus protokolus, JT vaiko teisių konvenciją, UNESCO priimtą Visuotinę žmogaus genomo ir teisių deklaraciją, JT biologinio ir toksinio ginklo konvenciją (BTGK), Tarptautinę augalų genetinių išteklių maistui ir žemės ūkiui sutartį bei atitinkamas Pasaulinės sveikatos organizacijos (PSO) rezoliucijas ir t.t.
24. Nustačius, kad paraiškoje numatyti darbai pažeidžia 23 punkto nuostatas, ar paraiškoje pateikta melaginga informacija, ar numatyti tyrimai gali kelti grėsmę APC ištekliams ir (ar) aplinkai, paraiška netenkinama, APC paslaugos neteikiamos.

25. Atsiradus žalos APC ištekliams ir (ar) aplinkai grėsmei ar pažeidus 23 punkto nuostatas APC paslaugų teikimo metu, APC personalas turi teisę nedelsiant nutraukti mokslinį tyrimą ir (ar) eksperimentą.
26. Nutraukus vykdomą mokslinį tyrimą ir (ar) eksperimentą dėl galimos žalos, atsakingos laboratorijos vadovas ar APC išteklių valdymo grupė persvarsto priimtą sprendimą dėl paraiškos tenkinimo, turi teisę nutraukti APC paslaugų teikimą ir kreiptis dėl materialinės žalos atlyginimo (jei taikoma).
27. Suteikus išorės vartotojui prieigą APC ištekliams naudotis savarankiškai, priėmimo – perdavimo akte papildomai įvertinama APC išteklių, inventoriaus, darbo vietos techninė būklė. Išorės vartotojui padarius žalą APC inventoriui ar aplinkai, įstatymų nustatyta tvarka kreipiamasi dėl žalos atlyginimo
28. Atvira prieiga vidaus vartotojams teikiama, taikant lengvatinį atviros prieigos mokesčio tarifą, nustatytą MTEP išteklių ir APC teikiamų paslaugų sąrašuose bei ilgalaikiu pagrindu sudarytose Atviros prieigos teikimo vidaus vartotojams sutartyse.
29. Vidaus vartotojams atvira prieiga suteikiama pagal ilgalaikiu pagrindu sudarytas nustatytos formos Atviros prieigos teikimo vidaus vartotojams sutartis. Sutarties formą tvirtina JTAPC direktorius. Sutartyje išdėstomos pagrindinės mokslinių tyrimų ir (ar) eksperimentų vykdymo sąlygos, nustatomi techniniai, kvalifikaciniai ir kiti reikalavimai įrangos panaudojimui, intelektinės nuosavybės apsaugos klausimai, lengvatinio atviros prieigos mokesčio tarifo dydis, finansavimo šaltinis, atsakingi vykdytojai ir pan.
30. Atvira prieiga II ir III pakopos studentams finansuojama magistrantūros ar doktorantūros studijų krepšelio lėšomis, įvertinant faktinį naudojimosi įranga laiką bei pritaikant lengvatinį atviros prieigos mokesčio tarifą, nustatytą Atviros prieigos vidaus vartotojams teikimo sutartyje. Magistrantūros ar doktorantūros studijų krepšelio lėšos panaudotos atviros prieigos išteklių naudojimui nustatyta vidine tvarka priskiriamos JTAPC ir/ar konkrečiai laboratorijai.
31. Suteikus APC paslaugą vidaus vartotojui, APC laboratorijos vadovas parengia ir APC koordinatoriui pateikia APC patirtų išlaidų sąmatą, kurioje taip pat nurodo APC įrangos naudojimo laiką bei APC įrangą pasinaudojusius asmenis (mokslininkai, tyrėjai, doktorantai, stažuotojai ir kiti asmenys).

#### **IV. APC IŠTEKLIŲ NAUDOJIMO LAIKO SANTYKIS TARP SKIRTINGŲ SUBJEKTŲ**

32. Teikiant atviros prieigos paslaugas, užtikrinama, kad prireikus išorės vartotojams būtų suteikiama ne mažiau kaip 30 procentų viso APC darbo laiko.
33. Tuo atveju, kai išorės vartotojų paklausa viršija privalomą išoriniams vartotojams skirti APC išteklių panaudojimo laiko kvotą (30 proc.), prioritetas teikiamas didesnę pridėdamąją vertę sukuriantiems moksliniams tyrimams ir (ar) eksperimentams (tiek vidaus, tiek išorės vartotojų). Esant prioriteto nustatymo būtinybei, kiekvienu atskiru atveju prioritetą nustato atsakingos laboratorijos vadovas ar APC išteklių valdymo grupė, atsižvelgiant į paraiškos pobūdį, mokslinio tyrimo ir (ar) paslaugos mokslinę vertę, atviros prieigos paslaugų

paklausos ir realaus APC išteklių panaudojimo santykį, finansinius APC veiklos rezultatus, strateginius JTAPC tikslus ir pan.

34. Siekdamas paskatinti naujai įsikūrusias (per pastaruosius 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos) mažas ir vidutines įmones, vykdančias MTEP veiklą, naudotis APC teikiamomis paslaugomis, APC valdytojas APC paslaugų sąraše nustato prietaiso naudojimosi įkainius, taikant lengvatines sąlygas. APC paslaugos, teikiamos lengvatinėmis sąlygomis, neturi pažeisti Europos Sąjungos teisės nuostatų dėl valstybės pagalbos ir Europos Sąjungos struktūrinės paramos naudojimo taisyklių.

## V. APC PASLAUGŲ KAINODAROS FORMAVIMAS

35. APC kainodara formuojama remiantis APC išteklių sąnaudų kompensavimo principu.
36. Jei įmanoma standartizuoti teikiamas APC paslaugas ir iš anksto tiksliai suskaičiuoti paslaugos sąnaudas pagal pagrindines sąnaudų grupes, nustatomi fiksuoti APC paslaugų įkainiai. Visais kitais atvejais APC paslaugų kaina nustatoma individualiai, gavus paraišką, įvertinus darbų pobūdį, moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui reikalingus APC materialinius ir žmogiškuosius išteklius, medžiagų kiekį ir kt. galimas išlaidas.
37. Nustatant atviros prieigos paslaugų kainas, įtraukiamos šios sąnaudos:

### **Tiesioginės sąnaudos:**

- 37.1. Personalo, suteikiančio mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento paslaugas, ar dalyvaujančio atviros prieigos naudojimosi procese, stebint ir (ar) prižiūrint įrangą, kai su ja dirba pats vartotojas, darbo užmokestis ir visos su juo susijusios darbdavio ir darbuotojo išlaidos;
- 37.2. Konkrečiam moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui sunaudotų medžiagų, reagentų, įrangos, energijos panaudojimo, licencijų įsigijimo ar atnaujinimo, atsarginių dalių ir kitų priemonių išlaidos;
- 37.3. Kitų paslaugų, kurios reikalingos atliekamam tyrimui ir perkamos atskirai (užsakomosios paslaugos), kaina;
- 37.4. Tyrimo slaptumo ir konfidencialumo užtikrinimo išlaidos (esant poreikiui);
- 37.5. Atlikto mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento viešinimo (esant poreikiui) išlaidos;
- 37.6. Kitos išlaidos, priskiriamos konkrečiam projektui.

### **Netiesioginės sąnaudos:**

- 37.7. Atvirą prieigą administruojančio personalo darbo užmokestis ir visos su juo susijusios darbdavio ir darbuotojo išlaidos;
- 37.8. Patalpų remonto ir priežiūros sąnaudos;
- 37.9. APC išteklių draudimo išlaidos;
- 37.10. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;
- 37.11. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos;
- 37.12. Su vartotojų aptarnavimu susijusios išlaidos;
- 37.13. Personalo kvalifikacijos kėlimo, komandiruočių ir pan. išlaidos;
- 37.14. MTEP ir kitos infrastruktūros susidėvėjimo ir metrologinės patikros sąnaudos;
- 37.15. Mokesčių, abejotinių skolų, turto vertės sumažėjimo ir pan. sąnaudos;

- 37.16. Kitos išlaidos, susijusios su APC funkcionavimu, kurių neįmanoma tiesiogiai priskirti konkrečiam projektui.
38. Tiesioginės sąnaudos yra tiesiogiai priskirtinos prie konkrečių paslaugų ir (ar) projektų, todėl privalomai įtraukiamos, skaičiuojant atviros prieigos paslaugos kainą.
39. Netiesioginės sąnaudos yra bendrosios sąnaudos, būtinos tinkamam APC funkcionavimui, todėl į paslaugos kainą gali būti neįtraukiamos, jei dengiamos vidinėmis, nacionalinio biudžeto, ES struktūrinės paramos ir (ar) kitomis lėšomis.
40. Atviros prieigos ir paslaugų teikimo kainos nustatomos pagal JTAPC direktoriaus patvirtintą APC paslaugų kainų skaičiavimo metodiką, ir skelbiamos viešai. Kainos peržiūrimos kiekvienais metais APC biudžeto planavimo metu, atsižvelgiant į pasikeitusias ekonomines aplinkybes.

## **VI. LĖŠŲ, GAUTŲ UŽ APC PASLAUGŲ TEIKIMĄ, KAUPIMAS IR INVESTAVIMAS**

41. Lėšos, gautos teikiant APC paslaugas, gali būti naudojamos APC administravimo ir einamosios veiklos sąnaudoms padengti: atvirai prieinamai MTEP ir kitai infrastruktūrai atnaujinti, plėtoti, medžiagoms ir priemonėms, būtinoms APC veiklai, įgyti, personalo, vykdančio atvirai prieinamos MTEP ir kitos infrastruktūros bei kitų išteklių priežiūrą, eksploataciją ir plėtrą, kvalifikacijai kelti, atlyginimams, APC išteklių draudimui, APC rinkodarai bei kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su APC veiklos užtikrinimu.
42. Lėšų APC ištekliams (jų naudojimui, atnaujinimui bei plėtrai) planavimas ir naudojimas turi būti vykdomas siekiant didinti APC veiklos veiksmingumą.

## **VII. ĮSIPAREIGOJIMAI DĖL KONFIDENCIALUMO IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS APSAUGOS**

43. Konfidencialia informacija laikoma visa mokslinė – techninė informacija (duomenys), kurią, teikiant paraišką dėl APC paslaugų ir vykdant mokslinį tyrimą ir (ar) eksperimentą, atskleidė išorės ar vidaus vartotojas APC išteklių valdymo grupei bei kitiems JTAPC darbuotojams, susijusiems su paraiškoje numatytų darbų vykdymu, ir kuri pažymėta kaip konfidenciali.
44. Konfidencialia informacija taip pat gali būti laikoma informacija apie mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento eigą, gautus rezultatus, jei tai numatyta Atviros prieigos teikimo sutartyje, sudarytoje su išorės ar vidaus vartotoju.
45. APC išteklių valdymo grupė ar kiti APC darbuotojai, susiję su paraiškoje numatytų darbų vykdymu, negali atskleisti konfidencialios vartotojo informacijos be raštiško sutikimo, išskyrus atvejus, kai to reikia pasirašytoje Atviros prieigos teikimo sutartyje apibrėžtiems įsipareigojimams įvykdyti arba jei to reikalauja įstatymai, reglamentai arba teismo nutartis.
46. Sudarant Atviros prieigos teikimo sutartį su išorės vartotoju, būtina įtraukti nuostatas dėl intelektinės nuosavybės panaudojimo ir sukūrimo. Už APC paslaugų teikimą išorės vartotojui negali būti reikalaujama teisių į intelektinės veiklos rezultatus priklausomybės, nebent Atviros prieigos teikimo sutartyje su išorės vartotoju numatyta kitaip.

47. Intelektinės nuosavybės panaudojimo ir sukūrimo, bendraautorystės klausimai tarp APC ir vidaus ar išorės vartotojo sprendžiami individualiai, atsižvelgiant į mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento tikslus, tyrimų programą, APC personalo indėlį planuojant tyrimą ar interpretuojant tyrimo rezultatus.

### **VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

48. Kilus ginčui dėl APC išteklių naudojimo ar paslaugų teikimo, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimų ar dėl kitokių pagrindų, tiesiogiai susijusių su APC, suinteresuoti asmenys gali pateikti raštišką pretenziją APC koordinatoriui, o šis ją perduoda nagrinėti APC išteklių valdymo grupei.
49. Tuo atveju, jei APC išteklių valdymo grupė ginčo neišsprendžia arba su jos sprendimu nesutinkama, ginčas perduodamas spręsti MITA:
- MITA ginčus nagrinėja vadovaudamasi savo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;
  - MITA sprendimas neatima teisės suinteresuotiems asmenims ginti savo teisių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
50. Nepavykus išspręsti ginčo, suinteresuoti asmenys gali ginti savo teises Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Suderinta:

JTAPC direktorė

Viktorija Vaitkevičienė

Infrastruktūros ir plėtros prorektorius

Saulius Gulbinskas

Juristė

Aida Andrijauskienė

Personalo skyriaus vedėja

Vilda Mažrimienė